

Organizačná smernica 4/2021/ZV

## INTERNÁ SMERNICA

**o úhradách za poskytovanú sociálnu  
službu, spôsobe jej určenia a platenia**

vypracoval: Mgr. Barbora Horniak

V Košiciach dňa 16.8.2021

schválil: Ing. Jolana Šuleková  
štatutárny orgán

*účinnosť od: 01.09.2021*

## Čl. 1

### **Predmet úpravy**

(1) Táto organizačná smernica upravuje úhrady, ktoré uhrádzajú prijímatelia sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby, ktoré DORKA, n.o. poskytuje v Útulku.

(2) Táto smernica sa vzťahuje na úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o. pobočka Zvolen, Bystrický rad 71 vo Zvolene.

## **Prvá časť**

### **Úhrady za sociálne služby**

## Čl. 2

### **Okruh osôb, ktorým sa poskytujú sociálne služby**

(1) Sociálne služby v zmysle smernice možno poskytovať fyzickým osobám:

- a) prijímateľom s trvalým pobytom v príslušnom samosprávnom kraji,
- b) prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii.

## Čl. 3

### **Povinnosť platiť úhradu za poskytované sociálne služby**

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

(2) Poskytovateľ vyzve fyzickú osobu, ktorej sa sociálna služba bude poskytovať, o predloženie dokladov o výške príjmu. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca o platení úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby vyzve prijímateľa predložiť doklady o výške príjmu.

(3) Pokiaľ prijímateľ v priebehu troch mesiacov nepreukáže vyššie uvedeným spôsobom výšku svojho príjmu a majetku za účelom výpočtu sumy úhrady, je povinný uhradiť minimálny poplatok za sociálne služby a nebude mu predĺžená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.

## Čl. 4

### **Suma úhrady za sociálne služby poskytované v DORKA, n.o.**

(1) DORKA, n.o. vypočítava úhradu za poskytované sociálne služby, a to za obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

(2) Výpočet úhrady za poskytované sociálne služby vychádza z princípu solidarity (zohľadňuje aktuálnu sociálnu situáciu prijímateľa a jeho finančné zdroje), na základe ktorého je stanovená mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb. Táto úhrada je vo výške 30 % z príjmu prijímateľa sociálnych služieb. Každý rok sa do 31.1. stanovuje výška ekonomicky oprávnených nákladov pre jednotlivé druhy sociálnych služieb, tá je uvedená v prílohe č. 2. Dodatok k prílohe č. 2 sa aktualizuje každý rok ku 31.1., kde je stanovená výška ekonomicky oprávnených nákladov.

(3) Minimálna suma úhrady za poskytované sociálne služby je 55€ a maximálna suma úhrady za poskytované sociálne služby je 190€ mesačne, **najviac však vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.**

(4) K vypočítanej sume úhrady za sociálne služby sa za každé dieťa v starostlivosti prijímateľa, ktoré je zahrnuté v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb pripočíta suma 5€ mesačne.

(5) Súčasťou úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o. je jednorazový poplatok 35€. Ten zahŕňa poplatok za opotrebovanie elektrospotrebičov, nábytku, kuchynského zariadenia, zariadenia určeného na osobnú hygienu, či podľa potreby hygienického náteru.

(6) V prípade, že prijímateľ sociálnej služby je poberateľom príspevku na bývanie, je jeho úhrada za sociálne služby stanovená aktuálnou výškou príspevku na bývanie.

## Čl. 5

### **Spôsob určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o.**

(1) Za príjem pre tento účel sa považuje:

- a) mesačný príjem prijímateľa z pracovnej činnosti, ktorý je predmetom dane z príjmu po odpočítaní poistného na zdravotné, nemocenské, starobné, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti, preddavku na daň alebo dane z príjmov fyzických osôb (pracovná zmluva),
- b) príjem z dohody o vykonaní práce alebo príjem z dohody o pracovnej činnosti,
- c) dávka v nezamestnanosti,
- d) dávka z nemocenského poistenia,
- e) dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke,
- f) aktivačný príspevok,
- g) prídavok na dieťa a príplatok k prídavku,
- h) materský príspevok a rodičovský príspevok,

- i) výživné vo výške stanovenej súdom,
- j) náhradné výživné,
- k) dôchodok (starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, vdovský dôchodok, vdovecký dôchodok, sirotsky dôchodok).

#### Čl. 6

##### **Cena za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o.**

(1) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie, ktoré zahŕňa tieto položky:

- a) utváranie podmienok na prípravu stravy,
- b) utváranie podmienok na upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- c) spotrebu elektrickej energie, vody, plynu, tepla,
- d) utváranie podmienok na vykonávanie osobnej hygieny,
- e) užívanie spoločných priestorov.

(2) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za:

- a) sociálne poradenstvo,
- b) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- c) pomoc pri pracovnom uplatnení,
- d) rozvoj pracovných zručností,
- e) poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- f) záujmovú činnosť.

#### Čl. 7

##### **Spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení DORKA, n.o.**

(1) Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby za služby zmluvne dohodnutú cenu za aktuálny mesiac najneskôr do posledného dňa daného mesiaca. Prijímateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za služby v hotovosti alebo bankovým prevodom na číslo účtu poskytovateľa.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo zvyšovať cenu za sociálne služby v závislosti od úpravy cien energií, tovarov, služieb a iných ekonomicky oprávnených nákladov na sociálne služby.

#### Čl. 8

##### **Výpočtový list**

(1) Prijímateľova úhrada sa zapisuje do Výpočtového listu, ktorý tvorí Prílohu k zmluve, bezprostredne po zaplatení úhrady za sociálnu službu. Výpočtový list je uvedený v prílohe č. 1.

(2) Vo výpočtovom liste sa zaznamenáva celková výška príjmu prijímateľa, celková mesačná platba prijímateľa, skutočná mesačná platba prijímateľa, dátum realizácie platby a poplatok za každé dieťa.

(3) Pri výpočte celkového mesačného príjmu prijímateľa sa postupuje podľa článku 5 ods. 1.

(4) Celkový mesačný príjem prijímateľa je súčtom viacerých príjmov, ak ich má prijímateľ viacero. Prijímateľ predloží úradný doklad o každom príjme, ktorý poberá alebo dodá čestné vyhlásenie o príjme. Každú zmenu príjmu prijímateľ nahlási kľúčovému pracovníkovi a doloží doklad o zmene príjmu.

## **Druhá časť**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

#### **Čl. 11**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

(1) Zrušuje sa organizačná smernica 3/2018/ZV o úhradách za poskytovanú sociálnu službu.

#### **Čl. 12**

##### **Účinnosť**

(1) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2021.