



**DORKA, n.o.**

Sídlo: Hemerkova 28, Košice 040 23

**Pobočka: Bystrický rad 71, 960 01 Zvolen**

---

IČO: 35582171

Organizačná smernica 3/2018/ZV

## INTERNÁ SMERNICA

**o úhradách za poskytovanú sociálnu  
službu, spôsobe jej určenia a platenia**

vypracoval: Mgr. Barbora Horniak

V Košiciach dňa 19.3.2018

schválil: Ing. Jolana Šuleková  
štatutárny orgán

*účinnosť od: 01.04.2018*

## **Čl. 1**

### **Predmet úpravy**

(1) Táto organizačná smernica upravuje úhrady, ktoré uhrádzajú prijímatelia sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby, ktoré DORKA, n.o. poskytuje v Útulku.

(2) Táto smernica sa vzťahuje na úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o. pobočka Zvolen, Bystrický rad 71 vo Zvolene.

## **Prvá časť**

### **Úhrady za sociálne služby**

## **Čl. 2**

### **Okruh osôb, ktorým sa poskytujú sociálne služby**

- (1) Sociálne služby v zmysle smernice možno poskytovať fyzickým osobám:
- a) prijímateľom s trvalým pobytom v príslušnom samosprávnom kraji,
  - b) prijímateľom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii.

## **Čl. 3**

### **Povinnosť platiť úhradu za poskytované sociálne služby**

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 72 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

(2) Poskytovateľ vyzve fyzickú osobu, ktorej sa sociálna služba bude poskytovať, o predloženie dokladov o výške príjmu. Prijímateľ sociálnej služby zaznamenáva do čestného vyhlásenia výšku svojich príjmov a v čestnom prehlásení udáva informácie o jeho dlhoch a exekúciách. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby vyzve prijímateľa predložiť doklady o výške príjmu.

(3) Pokiaľ prijímateľ v priebehu troch mesiacov nepreukáže vyššie uvedeným spôsobom výšku svojho príjmu a majetku za účelom výpočtu sumy úhrady, je povinný uhradiť minimálny poplatok za sociálne služby a nebude mu predĺžená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.

## Čl. 4

### Suma úhrady za sociálne služby poskytované v DORKA, n.o.

(1) DORKA, n.o. vypočítava úhradu za poskytované sociálne služby, a to za obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

(2) Výpočet úhrady za poskytované sociálne služby vychádza z princípu solidarity (zohľadňuje aktuálnu sociálnu situáciu prijímateľa a jeho finančné zdroje), na základe ktorého je stanovená mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb. Táto úhrada je vo výške 30 % z príjmu prijímateľa sociálnych služieb. Každý rok sa do 31.1. stanovuje výška ekonomicky oprávnených nákladov pre jednotlivé druhy sociálnych služieb, tá je uvedená v prílohe č. 2. Dodatok k prílohe č. 2 sa aktualizuje každý rok ku 31.1., kde je stanovená výška ekonomicky oprávnených nákladov.

(3) Minimálna suma úhrady za poskytované sociálne služby je 35€ a maximálna suma úhrady za poskytované sociálne služby je 190€ mesačne, **najviac však vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.**

(4) Súčasťou úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o. je jednorazový poplatok 35€. Ten zahŕňa poplatok za opotrebovanie elektrospotrebičov, nábytku, kuchynského zariadenia, zariadenia určeného na osobnú hygienu, či podľa potreby hygienického náteru.

## Čl. 5

### Spôsob určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o.

(1) Za príjem pre tento účel sa považuje:

- a) mesačný príjem prijímateľa z pracovnej činnosti, ktorý je predmetom dane z príjmu po odpočítaní poistného na zdravotné, nemocenské, starobné, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti, preddavku na daň alebo dane z príjmov fyzických osôb (pracovná zmluva),
- b) príjem z dohody o vykonaní práce alebo príjem z dohody o pracovnej činnosti,
- c) dávka v nezamestnanosti,
- d) dávka z nemocenského poistenia,
- e) dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke,
- f) aktivačný príspevok,
- g) prídavok na dieťa a príplatok k prídavku,
- h) materský príspevok a rodičovský príspevok,
- i) výživné vo výške stanovenej súdom,
- j) náhradné výživné,
- k) dôchodok (starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, vdovský dôchodok, vdovecký dôchodok, sirotsky dôchodok).

## **Čl. 6**

### **Cena za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o.**

- (1) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie, ktoré zahŕňa tieto položky:
- a) utváranie podmienok na prípravu stravy,
  - b) utváranie podmienok na upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
  - c) spotrebu elektrickej energie, vody, plynu, tepla,
  - d) utváranie podmienok na vykonávanie osobnej hygieny,
  - e) užívanie spoločných priestorov.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za:
- a) sociálne poradenstvo,
  - b) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
  - c) pomoc pri pracovnom uplatnení,
  - d) rozvoj pracovných zručností,
  - e) poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
  - f) záujmovú činnosť.

## **Čl. 7**

### **Spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení DORKA, n.o.**

- (1) Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby za služby zmluvne dohodnutú cenu za aktuálny mesiac najneskôr do posledného dňa daného mesiaca. Prijímateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za služby v hotovosti.
- (2) Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo zvyšovať cenu za sociálne služby v závislosti od úpravy cien energií, tovarov, služieb a iných ekonomicky oprávnených nákladov na sociálne služby.

## **Čl. 8**

### **Výpočtový list**

- (1) Prijímateľova úhrada sa zapisuje do Výpočtového listu, ktorý tvorí Prílohu k zmluve, bezprostredne po zaplatení úhrady za sociálnu službu. Výpočtový list je uvedený v prílohe č. 1.
- (2) Vo výpočtovom liste sa zaznamenáva celková výška príjmu prijímateľa, celková mesačná platba prijímateľa, skutočná mesačná platba prijímateľa, dátum realizácie platby a poplatok za digitálnu televíziu.
- (3) Pri výpočte celkového mesačného príjmu prijímateľa sa postupuje podľa článku 5 ods. 1.

(4) Celkový mesačný príjem prijímateľa je súčtom viacerých príjmov, ak ich má prijímateľ viacero. Prijímateľ predloží úradný doklad o každom príjme, ktorý poberá alebo dodá čestné vyhlásenie o príjme. Každú zmenu príjmu prijímateľ nahlási kľúčovému pracovníkovi a doloží doklad o zmene príjmu.

## Čl. 9

### Suma úhrady za sociálne služby poskytované v Útulku

(1) V Útulku vychádza výpočet úhrady za poskytované sociálne služby z princípu solidarity (zohľadňuje aktuálnu sociálnu situáciu klienta a jeho finančné zdroje), na základe ktorého je stanovená mesačná úhrada za poskytovanie sociálnych služieb. Táto úhrada je vo výške 30 % z príjmu prijímateľa sociálnych služieb, najviac však vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Každý rok sa do 31.1. stanovuje výška ekonomicky oprávnených nákladov pre jednotlivé druhy sociálnych služieb, tá je uvedená v prílohe č. 2. Dodatok k prílohe č. 2 sa aktualizuje každý rok ku 31.1., kde je stanovená výška ekonomicky oprávnených nákladov.

(2) V Útulku je úhrada za sociálne služby stanovená na základe príjmu prijímateľa sociálnej služby, a to vo výške 30 % z celkového príjmu.

(2) Minimálna suma úhrady za poskytované sociálne služby v Útulku pre rodiny s deťmi je 35€ a maximálna suma úhrady za poskytované sociálne služby je 190€ mesačne., najviac však vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Za užívanie digitálnej televízie klient uhradza 3,50 €.

(3) V prípade, že prijímateľ sociálnej služby je poberateľom príspevku na bývanie, je jeho úhrada za sociálne služby stanovená aktuálnou výškou príspevku na bývanie. Ak nie je poberateľom príspevku na bývanie, je jeho úhrada za sociálne služby stanovená vo výške 30% z príjmu, minimálne však 35€ mesačne, najviac však vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

(4) Súčasťou úhrady za poskytované sociálne služby v DORKA, n.o. je jednorazový poplatok 35€. Ten zahŕňa poplatok za opotrebovanie elektrospotrebičov, nábytku, kuchynského zariadenia, zariadenia určeného na osobnú hygienu, či podľa potreby hygienického náteru.

(5) Úhrada prijímateľa v Útulku sa zapisuje do Výpočtového listu, ktorý tvorí Prílohu k zmluve, bezprostredne po zaplatení úhrady za sociálnu službu.

Príjem prijímateľa v Útulku pre rodiny s deťmi tvorí:

- a) mesačný príjem prijímateľa z pracovnej činnosti, ktorý je predmetom dane z príjmu po odpočítaní poisťného na zdravotné, nemocenské, starobné, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti, preddavku na daň alebo dane z príjmov fyzických osôb (pracovná zmluva),

- b) príjem z dohody o vykonaní práce alebo príjem z dohody o pracovnej činnosti,
- c) dávka v nezamestnanosti,
- d) dávka z nemocenského poistenia,
- e) dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke,
- f) aktivačný príspevok,
- g) prídavok na dieťa a príplatok k prídavku,
- h) materský príspevok a rodičovský príspevok,
- i) výživné vo výške stanovenej súdom,
- j) náhradné výživné,
- k) dôchodok (starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, vdovský dôchodok, vdovecký dôchodok, sirotský dôchodok).

## **Druhá časť**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

#### **Čl. 11**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

(1) Zrušuje sa organizačná smernica č. 2 ZV/2014 o úhradách za poskytovanú sociálnu službu.

#### **Čl. 12**

##### **Účinnosť**

(1) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2018.